**Федеральное государственное бюджетное военное образовательное   
учреждение высшего образования**

**«Академия гражданской защиты Министерства Российской Федерации**

**по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и**

**ликвидации последствий стихийных бедствий» в форме военного**

**образовательного учреждения высшего профессионального образования**

**Факультет (инженерный)**

**Кафедра информационных систем и технологий**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

**Заведующий кафедрой № 31**

**Е.А. Машинцов**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО**

**ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА**

**по дисциплине «Инструментальные средства АИУС РСЧС»**

Обсуждены на заседании кафедры

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г.

протокол № \_\_\_\_

**Химки – 2017**

**1. Общие положения**

Промежуточная аттестация обучающихся имеет целью определить степень достижения учебных целей по учебной дисциплине «Инструментальные средства АИУС РСЧС» и проводится в форме экзамена.

**Семестровый экзамен** имеет целью проверить и оценить уровень знаний, полученных обучающимися, умение применять их в решении практических задач, а также степень овладения практическими умениями и навыками в объеме требований учебных программ.

Экзаменом должно заканчиваться изучение, как правило, каждой учебной дисциплины, объемом более 100 часов.

Экзамены проводятся в период экзаменационной сессии. Расписание экзаменов утверждается начальником вуза и доводится до преподавателей и обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии. Расписанием должно предусматриваться на подготовку к каждому экзамену не менее **трех** дней.

К экзамену допускаются обучающиеся, выполнившие все требования учебной программы и сдавшие зачет (зачеты) по данной дисциплине, предусмотренный в текущем семестре. Не менее чем за **три дня** до сдачи экзамена по дисциплине, кандидатура обучаемого не допущенного к сдаче экзамена, рассматривается на заседании кафедры, и решением заведующего (начальника) кафедры, не допускается к сдаче экзамена.

Заведующий (начальник) кафедрой, по представлению преподавателя может освобождать от сдачи экзамена обучающихся, показавших отличные знания по результатам текущего контроля, с выставлением им оценки «отлично».

Командиры подразделений курсантов должны составлять график нарядов на период сессии таким образом, чтобы каждому курсанту выделялось на подготовку к экзаменам не менее трех дней.

Обучающимся, не сдавшим экзамен в экзаменационную сессию или в отведенные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, служебные командировки), подтвержденным в установленном порядке, решением начальника Академии устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

Начальнику Академии по мотивированным ходатайствам деканов (начальников) факультетов предоставляется право разрешать досрочную сдачу экзаменов.

В случае если обучающийся к экзамену не допущен, против его фамилии в графе «оценка» делается запись «не допущен» с подписью декана (начальника) факультета. Причины неявки на экзамен декан (начальник) факультета отмечает в ведомости следующими записями, например: командировка, отпуск, болен и т.д., и ставит подпись после этих записей.

В случае неприбытия обучающегося на экзамен по неуважительной причине, ему делается запись «не аттестован» и он считается имеющим задолженность по данной дисциплине.

На экзамене, кроме экзаменаторов и экзаменуемых, имеют право присутствовать: начальник Академии и его заместители, начальник центра (учебно-методического), начальник учебного отдела и его заместитель, заведующий (начальник) кафедры и его заместитель. По согласованию с заведующим (начальником) кафедры, на экзамене могут присутствовать деканы (начальники) факультетов и их заместители, начальники курсов и курсовые офицеры (при сдаче экзамена их подчиненными). Если на экзамене присутствуют начальник Академии или его заместители, начальник центра (учебно-методического) или его заместитель, начальник учебного отдела или его заместитель, заведующий (начальник) кафедрой, или его заместитель, то опрос экзаменуемого заканчивается по их разрешению. Эти же лица в ходе экзамена имеют право задавать вопросы экзаменуемым.

Право оценивать знания, умения и навыки экзаменуемого принадлежит только экзаменатору, и он несет личную ответственность за правильность выставления оценки. Выставленные экзаменатором оценки пересмотру не подлежат.

Знания, умения и навыки обучающихся на экзаменах оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка объявляется обучаемому сразу же после окончания им ответа на теоретические вопросы и выполнения практических заданий.

Положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в экзаменационную ведомость, зачетную книжку и учебную карточку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» заносится только в экзаменационную ведомость и в учебную карточку обучающегося. Экзаменационная ведомость подписывается деканом (начальником) факультета, и после проведения экзамена хранится как документ строгой отчетности в учебной части факультета.

Повторная сдача экзаменов проводится по окончании сессии по подписанному деканом (начальником) факультета и утвержденному заместителем начальника Академии (проректором) по учебной работе (начальником учебного отдела) расписанию повторной сдачи. Повторный прием экзаменов осуществляет комиссия, определенная заведующим (начальником) кафедрой из состава кафедры.

Пересдача одного и того же экзамена допускается не более двух раз. Прием экзаменов осуществляет экзаменатор, поставивший неудовлетворительную оценку, либо заведующий (начальник) кафедрой (в случае отсутствия поставившего неудовлетворительную оценку преподавателя) с привлечением другого преподавателя, ведущего занятия по данной дисциплине.

Пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки **не допускается.**

В исключительных случаях слушателям, курсантам и студентам выпускного курса по решению Ученого совета вуза разрешается повторная сдача не более **двух** экзаменов (зачетов с оценкой) в целях повышения положительной оценки по дисциплинам, изучавшимся на младших (первом и втором) курсах.

**2. Порядок проведения экзамена**

Экзамен по дисциплине «Инструментальные средства АИУС РСЧС» проводятся в объеме учебной программы по билетам в устной или письменной форме. Вопросы экзаменационного билета формулируются из разных разделов (тем) учебной дисциплины и подбираются таким образом, чтобы объем и сложность каждого билета были приблизительно одинаковыми.

Содержание экзаменационных билетов, заданий, задач и практических работ, списки учебных и наглядных пособий, перечни средств материального обеспечения экзамена (техника, инструменты, приборы, устройства, блоки и т.п.) обсуждаются на заседании кафедры и утверждаются ее начальником не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменационной сессии.

Каждый экзаменационный билет содержит два вопроса для проверки уровня теоретических знаний и одно задание для проверки умения обучающихся применять теоретические знания в решении практических задач. В экзаменационные билеты не включается материал, по которому ранее были проведены экзамены или зачеты с оценкой.

Количество экзаменационных билетов должно быть на 10% больше числа экзаменующихся учебной группы. Билеты утверждаются заведующим (начальником) кафедрой.

При проведении экзамена по материалу, прочитанному несколькими кафедрами экзаменационные билеты должны включать весь учебный материал в соответствующем объеме. Экзаменационные билеты, в этом случае, утверждаются заместителем начальника Академии (проректором) по учебной работе.

Экзамены по комплексным дисциплинам, преподавание которых велось несколькими преподавателями, принимают комиссии, в состав которых включаются эти преподаватели или лица, их замещающие. Состав комиссии указывается в экзаменационной ведомости. Оценка в ведомости выставляется председателем комиссии с его подписью. Экзаменационная ведомость подписывается всеми членами комиссии.

Предварительное ознакомление обучающихся с экзаменационными билетами, а также заданиями и задачами для письменных и практических работ, **запрещается.**

Экзамен принимается лектором данного потока. В помощь основному экзаменатору решением заведующего (начальника) кафедры, назначаются преподаватели, ведущие занятия по данной дисциплине. В аудитории, где принимается экзамен, могут одновременно находиться обучающиеся из расчета не более четырех экзаменующихся на одного экзаменатора.

Накануне экзамена преподаватель совместно с инженерно-техническим составом кафедры проводит подготовку классов, лабораторий, техники, оборудования и инструмента, ТСО и учебно-наглядных пособий для проведения экзамена, а также помещений для обучающихся, ожидающих своей очереди на экзамен.

При отсутствии экзаменатора по уважительным причинам прием экзамена с разрешения заместителя начальника Академии (проректора) по учебной работе осуществляется заведующим (начальником) кафедрой или его заместителем. К приему экзамена в этом случае в обязательном порядке привлекается преподаватель, ведущий занятия с обучающимися по данной дисциплине.

В процессе подготовки по билету обучающийся, с разрешения экзаменатора, может подойти к доске, технике, устройству, блоку или инструменту, учебно-наглядному пособию, схеме, ТСО и др. На подготовку по экзаменационному билету обучаемому должно быть отведено времени не менее 30 минут.

Подготовившийся к ответу обучающийся, докладывает об этом экзаменатору и с его разрешения отвечает на вопросы билета. Общая продолжительность опроса не должна превышать 30 минут.

Ответ обучающегося на экзамене, как правило, не прерывается экзаменатором. Допускается приостановка ответа в тех случаях, когда обучающийся допускает грубые ошибки, которые могут привести к дальнейшему искажению смысла излагаемого материала или при ответе не по существу поставленного вопроса. Все поправки и вопросы к обучающемуся следует делать после окончания ответа на данный вопрос.

По окончании ответа на основные вопросы преподаватель при необходимости задает дополнительные уточняющие вопросы.

Практическая часть экзаменов организуется так, чтобы обеспечивать возможность проверки умений обучающихся применять теоретические знания в решении практических задач, их умений и навыков владения инструментальными средствами программирования веб-приложений ИС. Она проводится путем включения в экзаменационные билеты отдельных задач, требующих практического применения возможностей инструментальных средств программирования веб-приложений ИС. Каждый обучающийся выполняет практические задания самостоятельно, например, путем разработки отдельных веб-документов и сценариев.

Практическая часть экзамена может проводиться в учебных и специализированных аудиториях, лабораториях, оснащенных средствами вычислительной техники с установленным специализированным программным обеспечением, как правило, после экзамена по теории и обеспечивается соответствующей материальной частью и дидактическими материалами.

При проведении экзамена могут применяться технические средства обучения, методика их использования разрабатывается на кафедре.

Во время экзамена, с разрешения экзаменатора, обучающиеся могут пользоваться справочниками, картами, таблицами, макетами и другими пособиями, перечень которых утверждается заведующим (начальником) кафедрой.

Обучающиеся, пользующиеся неразрешенными пособиями и различного рода записями, нарушающие установленные правила на экзамене, отстраняются от экзамена с выставлением оценки «неудовлетворительно» и несут ответственность в дисциплинарном порядке.

Экзаменатор имеет право выбирать любую форму проверки знаний. При этом особенно глубоко и тщательно должно быть выявлено понимание экзаменуемым сущности излагаемого вопроса, а также умение применять теоретические знания в решении практических задач.

По окончании экзамена основной экзаменатор информирует обучающихся о результатах сдачи экзамена, анализирует полученные результаты. В ходе анализа проведённого экзамена отмечаются лучшие, худшие ответы. Обращается внимание на основные недостатки, выявленные в процессе приёма экзамена. Целесообразно поощрить (либо ходатайствовать о поощрении) обучающихся, отличившихся при сдаче экзамена (за отличную сдачу экзамена, успешное изучение дисциплины и т. д.). Необходимо нацелить обучающихся на изучение дисциплин, для которых дисциплина, по которой сдан экзамен, является обеспечивающей.

Проходит информирование о порядке ликвидации неудовлетворительных оценок, полученных при сдаче экзамена.

По окончании приёма экзамена и построения личного состава учебной группы, основной экзаменатор докладывает заведующему (начальнику) кафедрой об итогах сдачи экзамена, выявленных недостатках и представляет экзаменационную ведомость в учебную часть факультета.

**3. Критерии выставления оценки обучающемуся за экзамен**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится обучающимся, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

**4. Необходимые регламентирующие документы для**

**проведения экзамена**

**Для проведения экзамена экзаменатор должен иметь:**

* выписку из ФГОС ВО;
* программу учебной дисциплины, подписанную заведующим (начальником) кафедрой;
* тематический план изучения дисциплины;
* журнал учета учебных занятий, заполненный в соответствии с требованиями руководящих документов;
* экзаменационную ведомость, подписанную деканом (начальником) факультета, в которую включены допущенные к экзамену обучающиеся и отмечены причины, по которым отдельные из них не могут прибыть на экзамен (например: командировка, отпуск, болен и т.д.);
* бланки экзаменационных листов со штампом установленного образца или с росписью экзаменатора;
* методические указания по проведению экзамена; экзаменационные билеты, утвержденные заведующим (начальником) кафедрой не позднее, чем за 2-3 недели до начала экзаменационной сессии;
* утвержденный заведующим (начальником) кафедрой перечень учебных пособий, таблиц, схем, ТСО и т.п., разрешенных для пользования на экзамене;
* учебники и основные учебные пособия по дисциплине.

Прибывший на экзамен обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, конспект лекций по дисциплине.

**5. Контроль организации и проведения экзаменов**

**Перед проведением экзамена экзаменатор отвечает за:**

* своевременность прибытия обучающихся, их подготовка проверка наличия личного состава;
* объявление порядка проведения экзамена;
* напоминание основных критериев оценки знаний, умений, навыков;
* наличие и своевременность выдачи обучающимся вопросов для подготовки к экзамену (за 10-15 дней);
* проведение консультаций (в дни подготовки к экзамену);
* наличие экзаменационной ведомости, подписанной деканом (начальником) факультета; зачетных книжек обучающихся; перечня наглядных пособий и справочных материалов, разрешенных заведующим (начальником) кафедрой для пользования на экзамене; материальной части и оборудования, необходимых для выполнения практических вопросов, а также подготовленность классов и лабораторий (специальной техники) к проведению экзамена;
* соответствие объема материала, выносимого на экзамен, программе учебной дисциплины, качество формулировки и содержания вопросов билетов, их удовлетворение требованиям руководящих документов;
* уровень требовательности экзаменатора к экзаменуемым при оценке их знаний, умений и навыков, объективность и обоснованность выставленных оценок;
* соблюдение установленного регламента времени, отводимого на подготовку к ответу и опрос экзаменуемых, наличие спокойной, деловой обстановки при проведении экзамена;
* уровень подготовки обучающихся по учебной дисциплине, наличие недостатков в усвоении программного материала;
* точность и четкость ответов экзаменуемых, усвоение ими научной, военной и специальной терминологии;
* обеспечение выполнения требований общевоинских уставов, соблюдения норм этикета и правил вежливости;
* правильность оформления экзаменационной ведомости, журнала учета занятий, зачетных книжек.

**При подведении итогов:** экзаменатор доводит результаты экзамена, обобщает положительные моменты и недостатки в ответах обучающихся, а также дает задание обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку.

Профессор кафедры №31, к.т.н., доцент

С.В. Чискидов